SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N°2.2
CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DEL ARCHIVO REGIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
(Sólo para Gobiernos Regionales)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego	:	**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**LIMA - LIMA - CERCADO**
Nombre titular	:	**LUIS ENRIQUE VERA CASTILLO**
Cargo	:	**SUPERINTENDENTE NACIONAL**
Periodo en el cargo	:	**Del 10/03/2020 4/03/2024**
Fecha de corte	:	**Del 1/01/2024 al 4/03/2024**
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local)		**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora	:	**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA SUNAT**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**LIMA - LIMA - CERCADO**
Nombre titular	:	**PEDRO MANUEL TAPIA ALVARADO**
Cargo	:	**DIRECTOR EJECUTIVO**
Periodo en el cargo	:	**Del 26/10/2021 a la fecha**

	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS - ARCHIVO REGIONAL		
	1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad		
N°	**INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN**	**EVIDENCIAS* (redactar)**	**BASE LEGAL**
1	Constitución del Archivo Regional como organismo descentralizado con funciones específicas en el Regamento de Organización y Funciones	*(resolución que aprueba y la parte pertinente del ROF)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2	Informe Técnico de Consolidado de Actividades Programadas y Ejecutadas - ITCAPE al Archivo General de la Nación	*(oficio de ITCAPE presentado al AGN)*	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Propuestas de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación documentos históricos	*(oficio de propuesta de declaratoria)*	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
4	Inclusión de sus documentos históricos en el Registro Peruano de Memoria del Mundo - UNESCO	*(certificado de registro UNESCO)*	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
5	Asesorías y/o supervisiones a las entidades públicas	*(documento de programación de asesorías y/o supervisiones)*	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la contratación de personal para las actividades archivísticas ante la necesidad de personal	*(documento de la solicitud de personal)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
7	Gestión para contar con el presupuesto para la actividades archivisticas anuales	*(documento de la solicitud de presupuesto)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
	2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.		
	2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		
8	Cuadro de Clasificación de los Fondos documentales que custodia	*(cuadro de clasificación de fondos)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
	2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS		
9	Formulación de inventarios, guias o catálogos de los fondos documentales que custodia	*(reporte de los inventarios, guías o catálogos realizados)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
	2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN		
10	Conformación de la Comisión Técnica Regional de Archivos	*(resolución de conformación de la comisión técnica regional de archivos)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
11	Acopio de las transferencias de documentos de entidades (notarial, entidades públicas u otras)	*(reporte de transferencia de documentos)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
12	Autorización para la eliminación de documentos de las entidades públicas	*(reporte de eliminación de documentos)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
	2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS		
13	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	*(certificado de Defensa Civil del local o inmueble donde funciona el Archivo Regional)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
14	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección, restauración y preservación de los documentos.	*(documentos para adquisición de equipos, mobiliarios y materiales)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
	2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS		
15	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	*(reporte de los servicios archivísticos brindados)*	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias

NO APLICA

*** De no contar con la información redactar NO CUMPLE**

Base legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	**Sustento (2)**
sistema General de archivos es gestionado por el PLIEGO SUNA	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

TAPIA ALVARADO Pedro Manuel FAU 20131312955 soft
Firmado digitalmente por TAPIA ALVARADO Pedro Manuel FAU 20131312955 soft
Fecha: 2024.03.07 11:59:58 -05'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	**PEDRO MANUEL TAPIA ALVARADO**
DNI:	17843690

LEON GALVEZ Nestor Luis FAU 20131312955 soft
Firmado digitalmente por LEON GALVEZ Nestor Luis FAU 20131312955 soft
Fecha: 2024.03.07 10:34:04 -05'00'